

Oppimispäiväkirja

Valo- ja äänisuunnittelun koulutusohjelmassa sekä kandidaatti- että maisteriopintojen keskeinen väline on oppimispäiväkirja, jota opiskelija pitää kaikista opintojaksoista, produktioista ja muusta opintoihin liittyvästä työkentelystä. Suoritusmerkinnän kurssista saa vasta, kun siihen liittyvä oppimispäiväkirja on tarkastettu. Selkeä, analyttinen ja hyvin jäsenelty oppimispäiväkirja voi vaikuttaa opintojakson arvosteluun nostavasti. Oppimispäiväkirja palautetaan tarkastettavaksi kurssin vastuupettajalle viikon kuluessa kurssin päättymisestä. Kurssin muut opettajat voivat tutustua opetusjaksoaan käsittelevään oppimispäiväkirjaan.

Oppimispäiväkirjan tarkoitus

Opiskelija rakentaa aktiivisesti omaa käsitystään opiskeltavista asioista ja tehdystä työstä sekä oppii arvioimaan ja jäsentämään omaa oppimistaan. Oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tukee tietopohjan rakentumista ja kokonaiskuvan muodostumista. Opiskeltaviin asioihin muodostuu henkilökohtainen näkemys. Opiskelijalle syntyy kokonaiskuva opintojen aikana tapahtuneesta kehityksestä sekä mielikuva tulevaisuuden tarpeista ja tekemisen suunnasta. Oppimispäiväkirja on oman kehityksen seuraamisen ja ymmärtämisen väline. Oppimispäiväkirja toimii lisäksi hyödyllisenä pohjana omassa opintojen suunnittelussa sekä opettajien kanssa käytävissä keskusteluissa ja opetuksen kehittämisessä. Lisäksi oppimispäiväkirjaa on tarkoitus hyödyntää muiden opintojaksojen suorituksissa kuten ensimmäisen vuoden presentaatiossa, kolmannen vuoden opinnäyteportfoliossa ja viidennen vuoden maisterin opinnäytteessä.

Ohjeita kirjoittamiseen

Tärkeintä oppimispäiväkirjassa on pohdiskeleva ja reflektiivinen ote. Pyri analysoimaan opiskeltavia asioita syvällisesti ja kriittisesti mahdollisimman monesta näkökulmasta. Perustele mielipiteesi ja näkökulmasi. On helppoa kuvailla oppimaa tietoa ja oppimisprosessia, mutta paljon vaikeampaa, kuitenkin oman kehityksen kannalta hyödyllisempää on pyrkiä opitun tiedon kriittiseen analyysiin ja pohdintaan.

Säännöllinen kirjoittaminen on tärkeää. Aloita oppimispäiväkirjan kirjoittaminen heti kurssin alussa. Myöhemmin et muista tarkkaan omia ajatuksiasi ja tuntemuksiasi. Muista myös, että oppimispäiväkirja toimii palautteena kurssista sekä opettajalle että opetuksen suunnitteluun osallistuvalla vastuupettajalle.

Oppimispäiväkirjan laatiminen kurssista kannattaa aloittaa lukemalla kurssille kirjatut oppimistavoitteet, joita voi peilata omiin henkilökohtaisiin tavoitteisiin ja toiveisiin, kurssin toteutukseen ja omaan oppimistulokseen. Oppimistavoitteiden ja -tulosten kirjaamisesta on hyötyä myös myöhemmin kuvatessasi omaa osaamistasi esimerkiksi portfoliota laatiessasi.

Oppimispäiväkirjan kirjoittamisen helpottamiseksi voit vastata seuraaviin kysymyksiin jokaisen kurssin jälkeen:

1. Mitä opin?

Kerro omin sanoin keskeiset oppimasi asiat. Keskity mielestäsi olennaisimpiin asioihin. Voit valita muutaman pääteeman ja selvittää niitä.

2. Mikä jäi epäselväksi?

Tämä on tärkeää itsearviointikyvyn kehittämisen kannalta. Usein on paljon vaikeampaa ja opettavaisempaa eritellä ja pohtia, mitä ei ole vielä oppinut, tai ymmärtänyt syvällisesti, kuin luetella jo opittua.

3. Mitä pohdin ja mitä oppimani tieto minulle merkitsee?

Tähän kysymykseen vastaaminen tähtää siihen, että kursilla käsitellyistä asioista tulee sinulle henkilökohtaisesti merkityksellisiä. Pohtimalla sitä, mitä tieto sinulle henkilökohtaisesti merkitsee, minkälaisia ajatuksia se sinussa herättää, miten arvioit uutta tietoa ja miten se on yhteydessä mahdollisiin aikaisempiin tietoihisi asiasta, pystyt muodostamaan henkilökohtaisen, analyttisen ja perusteellisen näkemyksesi asiasta.

Hyvä teksti on sisällöltään ja muodoltaan selkeä ja johdonmukainen. Se noudattaa yleiskielen normeja mutta voi silti olla tyyliään persoonallinen. Kielioppi- ja oikeinkirjoitusasioiden opiskelu ja hiominen ei ole merkki heikosta osaamisesta tai liiasta perfektiönismista vaan osa viestinnän hyviä käytänteitä. Yksityiskohtaisia ohjeita kielenhuoltoon ja tieteelliseen kielenkäyttöön saa esimerkiksi Helsingin yliopiston Kielipalveluiden ylläpitämästä Kirjoittajan työkalupakista: <http://www.kielijelppi.fi/kirjoitusviestinta>.